

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

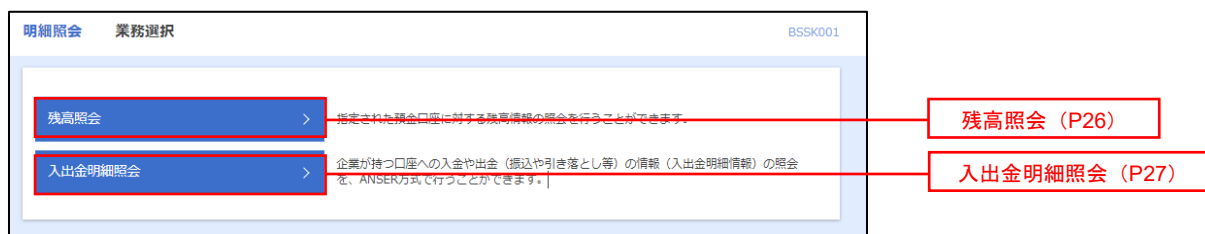
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

※. 本手順は、P25からの続きです。

手順1 口座の選択

選択	支店名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	普通移動性口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	普通支店 (001)	普通	1000314	代表口座

照会項目

照会暗証番号

<口座選択>画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックし、「照会
用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリック
して、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

照会結果

現在の照会残高	5,000,000円
対当出し可照会残	500,000円
10月10日の照会残高	300,000円
09月末日の照会残高	300,000円

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内
容をご確認ください。

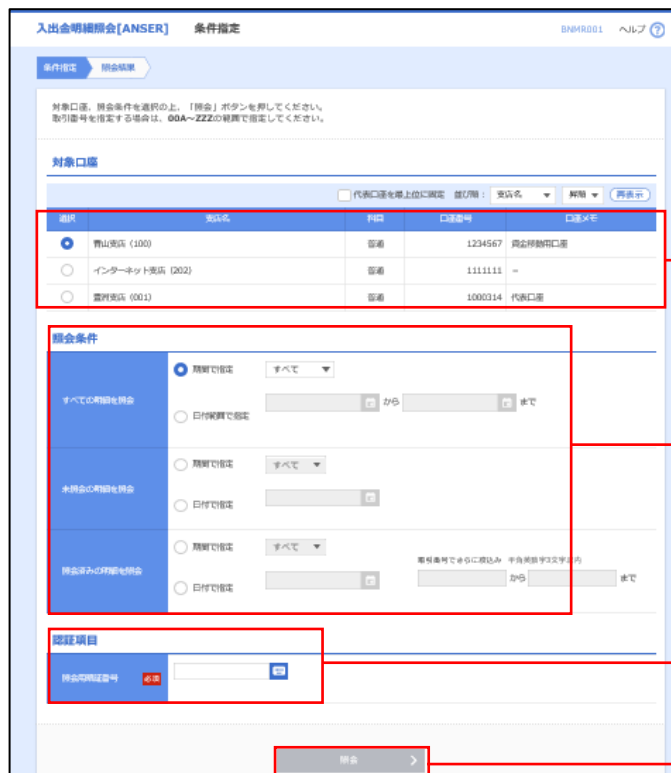
照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

※. 本手順は、P25からの続きです。

手順1 照会条件の指定



<条件指定>画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照 会 条 件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)
		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。
	日付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。	

手順 2 照会結果の表示



<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

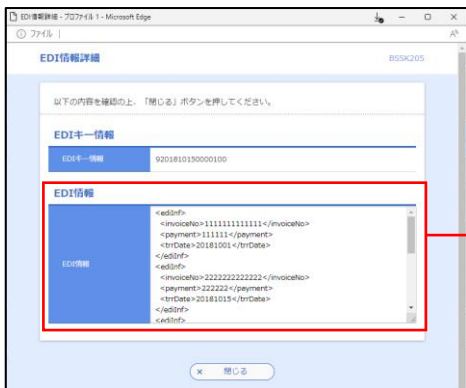
手順 3 拡張EDI情報の照会



<照会結果>画面に表示された明細のうち、拡張EDI情報が付与された明細については、「摘要」欄に「照会」ボタンが表示されます。

「照会」ボタンをクリックすると、<EDI情報詳細>画面がポップアップ表示され、拡張EDI情報の詳細が確認できます。

照会



拡張EDI情報